



Inspectierapport

Peutertuin Dol-fijn (KDV)

Paasberg 14

6862 CC Oosterbeek

Registratienummer 131193041

Toezichthouder:	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
In opdracht van gemeente:	Renkum
Datum inspectie:	20-10-2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	15-12-2021



Gelderland-Midden

GGD

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid	13
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items	18
Pedagogisch klimaat.....	18
Personeel en groepen	22
Veiligheid en gezondheid	24
Accommodatie.....	26
Ouderrecht.....	27
Gegevens voorziening	29
Opvanggegevens	29
Gegevens houder.....	29
Gegevens toezicht	29
Gegevens toezichthouder (GGD).....	29
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	29
Planning	30
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	31

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Tijdens dit onderzoek zijn niet alle items beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risico-gestuurd toezicht. Op basis van het model risicoprofiel is bepaald wat onderzocht gaat worden. Dit betreft altijd de kwaliteit van de dagelijkse praktijk en documentenonderzoek aangevuld met aandachtspunten uit eerdere onderzoeken.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van dit onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum (en de onderzoek geschiedenis), volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Feiten over het kindercentrum

Peutertuin Dol-fijn is een kleine organisatie met twee peuterlocaties in Oosterbeek. Dol-fijn op de Paasberg in Oosterbeek is verbonden met de .

Er is één peutergroep van maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar. Er wordt voorschoolse educatie (VE) aangeboden.

Onderzoek geschiedenis

Jaarlijks onderzoek 2018: Er werd niet voldaan aan alle getoetste voorwaarden. Er werd herstelaanbod gegeven op voorwaarden binnen de domeinen Pedagogisch Klimaat en Veiligheid en Gezondheid. De voorwaarden binnen het domein Veiligheid en gezondheid voldeden na herstelaanbod nog niet.

Nader onderzoek 2018: De voorwaarden binnen het domein Veiligheid en Gezondheid waar na herstelaanbod nog niet aan werd voldaan, zijn opnieuw onderzocht en in orde bevonden.

Jaarlijks onderzoek in 2019 : Er werd niet voldaan aan alle getoetste voorwaarden. Er werd herstelaanbod gegeven binnen de domeinen Pedagogisch klimaat en Personeel en groepen. Overtredingen werden opgelost, maar niet op alle voorwaarden kon herstelaanbod worden gegeven.

Nader onderzoek 2019: De voorwaarden waar geen herstelaanbod op kon worden gegeven tijdens het eerdere onderzoek, zijn opnieuw onderzocht en in orde bevonden.

Jaarlijks onderzoek 2020: Dit onderzoek heeft vanwege corona telefonisch plaatsgevonden. Er werd niet voldaan aan alle getoetste voorwaarden. Op deze voorwaarden, binnen domein Pedagogisch Klimaat en Personeel en Groepen, is geen herstelaanbod geboden.

Nader onderzoek 2021: Er wordt, op 1 voorwaarde na, voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Bevindingen op hoofdlijnen

Er heeft een observatie plaatsgevonden op een woensdagochtend.

De volgende domeinen zijn getoetst; Pedagogisch Klimaat (waaronder de Voorschoolse Educatie), Personeel en groepen, Veiligheid en gezondheid, Accommodatie en inrichting en Ouderrecht.

Er zijn overtredingen geconstateerd binnen de domeinen Personeel en Groepen en Veiligheid en Gezondheid, voor meer informatie verwijst ik u naar het betreffende domein.

Uit het huidige onderzoek is gebleken dat de houder niet aan alle getoetste eisen uit de Wet kinderopvang voldoet.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.)

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat.

De houder draagt er zorg voor dat er volgens het beleid wordt gehandeld. Dit doet de houder door dagelijks onderdelen uit het plan onderling te bespreken en tijdens teamvergaderingen

Uit de observatie kwam naar voren dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van en handelen naar het pedagogisch beleid.

Het pedagogisch beleidsplan van Peutertuin Dol-fijn geeft een beschrijving van onder andere:

- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Pedagogische praktijk

De wijze waarop de houder ervoor zorgt dat op de locatie sprake is van verantwoorde kinderopvang, is op basis van een observatie onderzocht.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument 'observatie kindercentrum' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie januari 2015). Dit veldinstrument is gebaseerd op de vier onderstaande pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang geldend voor alle kinderen in de kinderopvang (Rixsen Walraven 2000; van IJzendoorn e.a. 2004):

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Per basisdoel staat in het veldinstrument 'observatie kindercentrum' een aantal observatiecriteria waar de toezichthouder op let tijdens de observatie. Aan de hand van indicatoren uit dit veldinstrument heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk beoordeeld. Indicatoren uit dit veldinstrument worden cursief weergegeven. Alle basisdoelen zijn tijdens de observatie duidelijk waargenomen.

Twee basisdoelen worden middels een voorbeeld uit de praktijk hieronder beschreven.

Er is geobserveerd tijdens het vrij spelen, het spelen van een spelletje van een beroepskracht met 2 kinderen.

Sociale competentie

Indicator:

Leren en oefenen

De beroepskrachten oefenen spelenderwijs in conflicten aangaan en oplossen door spelvormen, groepsgesprekken nav gebeurtenissen of verhalen; aanleren van behulpzame rituelen en gebruiken van de groep.

Praktijkvoorbeeld:

De beroepskracht heeft een wiel van een auto in haar hand. Een kind komt naar haar toe en zegt 'mij'.

De beroepskracht zegt 'wat vraag je dan?'. Het kind zegt 'mag ik de auto?'. De beroepskracht antwoordt met 'ja hoor, dat mag jij'. En het kind zegt vervolgens 'dank je wel'.

Indicator:

Regie voeren

De beroepskrachten grijpen adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpen om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen. Kinderen krijgen de kans voor 'hoor en wederhoor'. De beroepskrachten leggen doorgaans uit waarom er wordt ingegrepen en geven aan wat wèl de bedoeling is.

Praktijkvoorbeeld:

Een kind gooit met speelgoed door de ruimte. De beroepskracht gaat naar het kind toe en vraagt aan hem of hij nog weet wat de afspraak was over het gooien van speelgoed. Het kind geeft niet echt antwoord op die vraag. De beroepskracht herhaalt de afspraak en zegt 'we gooien niet met speelgoed, want dan gaat het kapot of je kunt iemand pijn doen'.

Emotionele veiligheid

Indicator:

Contact/affectie

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

Praktijkvoorbeeld:

Wanneer een kind iets vraagt maar de beroepskracht het niet begrijpt, wordt de andere beroepskracht erbij gehaald. De beroepskracht stelt nog meer vragen en vraagt het kind ook aan te wijzen wat het bedoelt. Uiteindelijk komt ze erachter wat hij wil en pakt ze het spelmateriaal erbij wat hij graag wil.

Indicator:

Aansluiten

De beroepskrachten verwoorden in veel situaties hun gedrag. Zij passen hun lichaamshouding aan (op ooghoogte praten, door de knieën gaan als zij bij spelsituaties meekijken) en praten met taal (zinsbouw, woordkeuze) die past bij de leeftijdsgroep.

Praktijkvoorbeeld:

De beroepskrachten zitten bij de kinderen die op de grond spelen. Ze stellen zich beschikbaar op en worden betrokken in het spel door de kinderen. De beroepskracht biedt mogelijkheden en oplossingen als het spel niet verloopt zoals de kinderen willen of iets niet lukt.

Conclusie

Op basis van bovenstaande observaties kan geconcludeerd worden dat de houder zorg draagt voor de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

Er wordt pedagogisch verantwoorde dagopvang geboden.

Voorschoolse educatie

Onder voorschoolse educatie wordt uitvoering van een programma verstaan, dat gericht is op het stimuleren van kinderen in hun ontwikkeling op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Bij de peuterwerkgroep wordt gewerkt met het VE- programma Startblokken. De toezichthouder heeft tijdens de observatie geconstateerd dat er activiteiten worden aangeboden om die 4 ontwikkelingsgebieden van de kinderen te stimuleren.

De toezichthouder kon het programma 'Startblokken' tijdens de observatie herkennen zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Praktijkvoorbeelden:

Rekenen: Een kind is aan het spelen met een mandje met taartje en zet er een paar op tafel. De beroepskracht vraagt 'hoeveel taartjes staan er op de tafel?'. Het meisje telt '1, 2, 3 en 4'. De beroepskracht zegt 'goed zo, wat knap, het zijn er 4'.

Taal: Spelenderwijs besteedt de beroepskracht tijdens het spelen van Lotto aandacht aan taal. Ze benoemt de plaatjes die ze om de beurt pakt en zo komen de kinderen in aanraking met nieuwe woorden zoals bijvoorbeeld 'viool'.

Motoriek: Er is voldoende spel materiaal dat de grove en fijne motoriek stimuleert. Het speel huis voor de grove motoriek, hier kunnen ze het trapje om hoog lopen en van de glijbaan glijden. Voor de fijne motoriek is er materiaal als duplo, puzzels. De beroepskrachten laten de kinderen eerst zelf proberen hun beker open te draaien of het rietje in het pakje drinken te steken.
Sociaal-emotioneel: De beroepskracht speelt een spelletje met 2 kinderen waarbij elementen als; spelregels en beurtgedrag aan bod komen.

De groepsruimte bevat meerdere afgebakende speelhoeken zoals een huishoek, een autohoek, een bouwhoek en een themahoek.

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd middels het observatiesysteem KIJK . De observatie vindt plaats op vaste momenten. Op basis van de uitgevoerde observaties wordt het handlingsplan opgesteld.

Betreffende de doorgaande lijn naar het basisonderwijs en de overdracht naar school onderneemt de houder het volgende;

Er vindt een warme overdracht plaats tussen de beroepskracht en de leerkracht van de basisschool.

Ouders worden onder andere betrokken bij de ontwikkeling van hun kind.
Tijdens de haal- en brengmomenten vindt een overdracht plaats.

Het aanbod VE is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur VE kan ontvangen.

Per acht aanwezige kinderen is tenminste één beroepskracht aanwezig. In totaal worden er op de VE-groep maximaal 16 kinderen tegelijkertijd opgevangen bij KDV Peutertuin Dol-fijn. Op de dag van het bezoek waren er 7 kinderen aanwezig.

De 7 beroepskrachten van Peutertuin Dol-fijn voldoen aan de volgende eisen;

- Men is in het bezit van een met gunstig gevolg afgelegd examen, specifiek gericht op het opdoen van pedagogische vaardigheden.
- Men is in het bezit van een getuigschrift op het gebied van Voorschoolse Educatie.
- Men beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

De houder heeft voor de beroepskrachten Voorschoolse Educatie een opleidingsplan (2021). Hierin is opgenomen welke activiteiten en scholing aangeboden worden op het gebied van voorschoolse educatie, welk doel het dient, wat het beoogde resultaat is en hoe de wijze van evalueren is.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (met de houder)
- Interview anders namelijk: (met 2 beroepskrachten)
- Observatie(s) (van de pedagogische praktijk)
- Website (www.speelzaaldolfijn.nl)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (7 ingezien)

- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (7 ingezien)
- Personeelsrooster (week 40, 41 en 20 oktober 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (2019 (2))
- Certificaten voorschoolse educatie (7 ingezien)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (2021)

Personeel en groepen

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht en de pedagogisch beleidsmedewerker moeten een geldig diploma hebben. De beroepskrachten, de houder, de pedagogisch beleidsmedewerker én eventuele andere structureel aanwezigen moeten ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld zijn aan de houder.

Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk en moet een verplichte aantal uren coaching geven en aan beleid besteden per jaar.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Van de volgende personen is bekeken of ze zijn geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder:

- 7 beroepskrachten
- pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Van 1 stagiaire is een verklaring omtrent het gedrag gezien (afgegeven op 13/8/2021) maar er is geen inschrijving en koppeling in het Personenregister Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet niet aan de gestelde voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Van de volgende personen is bekeken of zij beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang:

- 7 beroepskrachten
- de pedagogisch beleidsmedewerker/coach
- externe pedagogische coach

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De beroepskracht-kindratio is beoordeeld op grond van het aantal aanwezige kinderen en beroepskrachten op 20 oktober 2021. Tevens zijn de presentielijsten en het personeelsrooster van week 40 en 41 2021 ingezien.

Op grond hiervan kan geconcludeerd worden dat er voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal aanwezige kinderen.

Er zijn altijd 2 beroepskrachten aanwezig bij Peutertuin Dol-fijn. Voorwaarden met betrekking tot afwijking van de beroepskracht-kindratio zijn daarom niet beoordeeld.

Stagiaires worden bij Peutertuin Dol-fijn altijd boventallig ingezet.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Uit de urenverdeling van de houder blijkt dat de vastlegging aan de volgende aspecten heeft voldaan:

- De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.
- De houder heeft deze urenverdeling per kindercentrum inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders.
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzetbeleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren per locatie.
- Uit de urenverdeling per kindercentrum blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

De urenverdeling van 2021 voor Peutertuin Dol-fijn is door de toezichthouder ook ingezien. De houder heeft voor Peutertuin Dol-fijn aangegeven dat er 100 uren beleidsvoornemens zijn opgenomen en 25 uur coaching per bij de houder werkzame beroepskracht staat ingepland voor

2021. Voor 2020 was dit voor Peutertuin Dol-fijn ook 100 uur beleidsvoornemens en 25 uur coaching per beroepskracht.

Uit gesprek met beroepskrachten blijkt dat zij ook daadwerkelijk zijn gecoacht door een pedagogisch beleidsmedewerker in 2021.

- coaching vond plaats door middel van coaching-on-the-job
- teamvergaderingen
- dagelijkse gesprekken op de werkvloer
- individuele gesprekken

Omdat er nog geen volledig kalenderjaar verstreken is kan de voorwaarde omtrent het werkelijke aantal uren inzet van coaching 2021 nog niet beoordeeld worden. Tijdens het volgend jaarlijks onderzoek zal hier naar gekeken worden.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarde omtrent vastlegging van de uren inzet pedagogische beleidsmedewerker.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Peutertuin Dol-fijn bestaat beschikt over één stamgroep. Deze stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar.

Op deze locatie werkt al lange tijd een vast team in een vast rooster. Als er een invalkracht wordt ingezet, gebeurt dit naast een vaste beroepskracht.

Als een kind start bij Peutertuin Dol-fijn wordt er gelijk mondeling gecommuniceerd wie de mentor van het kind is. De mentor heeft ook het kennismakingsgesprek.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Tijdens de opvang wordt Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (met de houder)
- Interview anders namelijk: (met 2 beroepskrachten)
- Personenregister Kinderopvang
- Website (www.speelzaaldolfijn.nl)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (7 ingezien)
- Presentielijsten (week 40, 41 en 20 oktober 2021)
- Personeelsrooster (week 40, 41 en 20 oktober 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (2019 (2))
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2 ingezien)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2021)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Elke dag moet er een volwassene aanwezig zijn die in het bezit is van een geldig EHBO-certificaat.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Bij Peutertuin Dol-fijn hanteert men een beleid Veiligheid en Gezondheid (versie 2021).

Dit beleid bevat onder andere de volgende onderwerpen:

- Voornaamste risico's (veiligheid en gezondheid) worden beschreven.
- Er is een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's (veiligheid en gezondheid).
- Grensoverschrijdend gedrag
- Vierogenprincipe
- Achterwachtregeling
- Inzichtelijkheid voor alle werkzame volwassenen

Tevens is uit het beleid op te maken hoe men het beleid actueel houdt en er sprake is van een cyclisch geheel.

De houder voert jaarlijkse de risico-inventarisatie uit middels de risico-monitor en maakt met deze uitkomsten een plan van aanpak op het gebied van veiligheid en gezondheid.

Uit praktijkobservaties en interviews tijdens het inspectiebezoek blijkt dat veiligheids- en gezondheidsrisico's voldoende gereduceerd worden middels passende maatregelen.

Enkele voorbeelden;

- kinderen wassen hun handen na het plassen
- heten dranken worden buiten bereik kinderen gehouden
- tassen worden buiten bereik van kinderen opgeborgen
- niet met de sokjes op de gang
- tijdens het eten van het koekje is de regel dat de kinderen zitten
- de beroepskrachten zijn er alert op dat kinderen geen speelgoed in de mond doen

Per dag moet er 1 volwassene aanwezig zijn die is gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Er zijn 5 EHBO certificaten van vaste beroepskrachten ingezien, deze waren alle 5 verlopen (geldig tot 1/4/2021).

Conclusie

De houder voldoet niet aan de gestelde voorwaarden.

13 van 31

Definitief inspectierapport dagopvang jaarlijks onderzoek 20-10-2021

Peutertuin Dol-fijn te Oosterbeek

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Elke locatie voor kinderopvang is verplicht om gebruik te maken van een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling bij vermoedens van verwaarlozing, lichamelijke- of geestelijke mishandeling of misbruik van een kind. Deze meldcode helpt professionals goed te handelen bij signalen en de juiste vervolgstappen te nemen.

Er is een afwegingskader aanwezig waarmee de professionals kunnen bepalen welke stappen zij moeten zetten, bijvoorbeeld over het wel of niet moeten melden bij Veilig Thuis.

De houder van dit kindercentrum gebruikt een op de locatie toegespitste meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, op basis van het model dat is opgesteld door de belangenorganisatie voor ouders (Boink) en brancheorganisaties, inclusief het afwegingskader.

Uit het interview met de beroepskrachten blijkt dat de vernieuwde meldcode voldoende geïmplementeerd is.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (met de houder)
- Interview anders namelijk: (met 2 beroepskrachten)
- EHBO certifica(a)t(en) (5 ingezien)
- Website (www.speelzaaldolfijn.nl)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (2021)
- Personeelsrooster (week 40, 41 en 20 oktober 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (2019 (2))
- observatie binnen- en buitenruimtes
- plan van aanpak veiligheid en plan van aanpak gezondheid april 2021

Accommodatie

De binnen- en de buitenruimte(s) moeten voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Eisen aan ruimtes

De binnenruimte bestaat uit meerdere hoeken/delen voor verschillend spel;

- er is een groot speelhuis.
- er is een kast met grote auto's, een autogarage, een bak met treintjes en treinbaanstukken
- een poppenhuis met kleine meubeltjes,
- een hoek met een krijtbord.

Verder bevinden zich in de ruimte;

- twee lage tafels met kleine stoeltjes waaraan geknutseld wordt of een spelletje wordt gespeeld
- een herfsttafel
- een zandtafel
- een huishoek
- een puzzelkast, een spelletjeskast en een boekjeskast
- een bouwhoek

Er is een afgesloten toilet- en verschoonruimte binnen de groep.

De buitenruimte is omheind en heeft onder andere;

- een zandbak
- een speelhuisje
- een schuurtje met speelmateriaal en fietsjes

Conclusie:

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (met 2 beroepskrachten)
- Observatie van de binnen- en de buitenruimtes

Ouderrecht

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden en zorgt voor het meest recente inspectierapport op hun website

Informatie

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid en de klachtenregeling/geschillencommissie middels (intakegesprek, website, nieuwbrieven, groepsapp).

Het meest recente inspectierapport staat op de website.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld dat aan de gestelde eisen voldoet.

Voor deze locatie is echter geen oudercommissie ingesteld. De houder spant zich wel voldoende in om ouders te werven voor het lidmaatschap.

Het gaat om de volgende inspanningen:

- De houder tracht ouders te werven tijdens het intakegesprek
- Op de website staat een oproep

De voorwaarden omtrent oudercommissie konden niet worden beoordeeld omdat er geen oudercommissie is.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden omtrent het reglement van de oudercommissie.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling getroffen, voor de interne afhandeling van klachten die aan de voorwaarden voldoet. De houder brengt de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders (op de website wordt informatie gegeven en verwezen naar het document op de locatie) en handelt overeenkomstig deze regeling.

De houder is tevens aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie, voor een externe afhandeling van klachten.

Omdat er in het afgelopen kalenderjaar geen klachten bij de houder zijn ingediend is een jaarverslag niet vereist. De houder heeft een geschilvrij brief voor het 2020 naar de toezichthouder gestuurd.

Deze voorwaarden zijn daarom niet beoordeeld.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (met de houder)
- Interview anders namelijk: (met 2 beroepskrachten)
- Website (www.speelzaaldolfijn.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (2019 (2))
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van

24 van 31

het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;

- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Peutertuin Dol-fijn
Vestigingsnummer KvK	: 000007274084
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Hendrikje Worm-de Haan
Website	: www.speelzaaldolfijn.nl
KvK nummer	: 09069731
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
Adres	: Postbus 5364
Postcode en plaats	: 6802 EJ ARNHEM
Telefoonnummer	: 0800-8446000
Onderzoek uitgevoerd door	: Annemarie Bovenschen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Renkum
Adres	: Postbus 9100
Postcode en plaats	: 6860 HA OOSTERBEEK

Planning

Datum inspectie	: 20-10-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 29-11-2021
Zienswijze houder	: 15-12-2021
Vaststelling inspectierapport	: 15-12-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 15-12-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 15-12-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 22-12-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Bij personeel en groepen staat dat er van 1 stagiaire een verklaring omtrent gedrag is gezien, maar geen inschrijving zichtbaar is in het Personenregister Kinderopvang. Dit klopt, er is vele malen geprobeerd deze persoon te koppelen, maar er kwam elke keer een foutmelding. Uiteindelijk zijn we erachter gekomen waarom dat zo was. De stagiaire had namelijk eerst een koppelverzoek moeten doen en daar was zij niet van op de hoogte. Omdat een VOG maar een looptijd heeft van 2 maanden om te kunnen worden gekoppeld, heeft ze een nieuwe VOG aangevraagd (ze is in bezit van een VOG afgegeven op 13-8-2021) Helaas, weer extra kosten dus.. bovendien loopt haar stage in februari 2022 af. Zodra haar nieuwe VOG binnen is, zal ze een koppelverzoek indienen en kan ze worden ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

Bij veiligheids- en gezondheidsbeleid is gesteld dat er 5 EHBO-certificaten waren verlopen. Dit jaar moest er namelijk weer een herhalingscursus worden gedaan en dat was lastig georganiseerd te krijgen in verband met de coronamaatregelen. Inmiddels is dat gelukt en zijn de certificaten afgegeven en weer geldig tot respectievelijk 1-10-2023 en 1-4-2023. Een kopie is hiervan naar de GGD gestuurd t.a.v. mevr. Bovenschen.

Verder zijn we blij met de positieve inhoud van het rapport. We doen ons uiterste best om voor de kinderen een aanbod te creëren welke recht doet aan hun ontwikkelingsbehoeften. Bovendien vinden wij het van groot belang dat de kinderen met veel plezier de speelzaal bezoeken.

Vriendelijke groet,
Juf Henny